

**Serviço de Psicologia e Orientação
S.P.O.**

**PLANO DE CONTINGÊNCIA
SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO**

Atualizado em setembro de 2020

No seguimento do Plano de Contingência do Agrupamento de Escolas da Sé (AESÉ) e tendo em conta as especificidades do Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), foi pensado um conjunto de medidas complementares, a adotar na procura deste recurso que o AESÉ dispõe e coloca ao serviço de toda a comunidade escolar.

Como psicólogos deste serviço, e de acordo com o Código Deontológico que rege a nossa atividade profissional, reconhecemos como fundamental o nosso papel no apoio psicológico àqueles que dele necessitam, àqueles que possam ver agravados os seus problemas de Saúde Psicológica, como resultado da pandemia, e ainda àqueles que possam sofrer com as medidas tomadas para a contenção do vírus.

Os Psicólogos são mobilizadores sociais cruciais da adoção de comportamentos protetores da Saúde Psicológica (e física) face à situação de crise provocada pela COVID-19. Nesse sentido, assumimos o compromisso de permanente atualização do presente plano de contingência, segundo as recomendações das autoridades de Saúde, do Agrupamento de Escolas da Sé e da evidência científica disponível, garantindo os cuidados necessários para acesso a este serviço de forma segura.

• **Horário de funcionamento**

- O horário de funcionamento do SPO, como habitual, será oportunamente afixado, preferencialmente na porta de entrada do local de funcionamento do SPO;
- Os atendimentos a encarregados de educação, docentes ou outros elementos, bem como atendimentos informais a alunos, isto é, que não sejam através de pedido de Observação Psicológica (ver Procedimentos e Atendimento), deverão ser feitos com marcação prévia (preferencialmente via telefónica/email);
- A fim de reduzir o trabalho presencial ao estritamente necessário, uma vez que na base da atuação dos técnicos especializados que compõem o SPO, está muito trabalho indireto, optou-se pelo trabalho à distância em determinados períodos da semana;

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

**Serviço de Psicologia e Orientação
S.P.O.**

• **Local**

- Ao contrário do conceito que o SPO tem vindo a adotar de descentralização do serviço, optou-se este ano letivo, face ao panorama atual, por concentrar a prestação de serviços em dois estabelecimentos que servirão de sedes, respetivamente:

Fernando Raposo – Secundária da Sé;

Sara Terras – EB 2, 3 de S. Miguel;

- Sempre que não seja possível a observação/acompanhamento de alunos nos respetivos estabelecimentos, haverá possibilidade de deslocações;

• **Procedimentos**

- O encaminhamento de alunos para observação/avaliação continua a processar-se através do preenchimento e entrega na direção (preferencialmente via email) do respetivo pedido através do documento Observação Psicológica;
- O agendamento das sessões será feito preferencialmente à distância (via telefónica/email) com o docente responsável pela sinalização;
- Sempre que possível, os atendimentos deverão ser efetuados nas salas que servem de sede ao trabalho dos técnicos (secundária da sé – SPO; EB 2, 3 de S. Miguel – sala 12);

• **Atendimento**

- O encaminhamento de alunos, docentes ou encarregados de educação às salas de atendimento do SPO deverá ser efetuado exclusivamente por auxiliares, não devendo, em momento algum, o técnico entrar na sala de aula, nos corredores ou espaços de intervalo para procurar o aluno a acompanhar;
- O auxiliar apenas acompanha o aluno, encarregado de educação ou docente à sala de atendimento, não devendo entrar neste espaço;
- No início e no final de cada acompanhamento todos os intervenientes deverão desinfetar as mãos com solução alcoólica;
- Os técnicos do SPO estarão a usar máscara durante todo o processo de atendimento;
- Haverá demarcação, na mesa de trabalho, do espaço destinado ao técnico e à pessoa em atendimento;
- A criança/jovem deverá levar o seu estojo com o material necessário ao processo de atendimento, evitando-se a partilha de material escolar;
- Sempre que houver necessidade de partilha de materiais, estes serão desinfetados após cada utilização. No caso de não ser possível a sua desinfeção, estarão reservados durante um período nunca inferior a 48h após cada utilização;
- Todo o espaço (mesa, cadeira, maçanetas) será desinfetado após cada atendimento;
- Os atendimentos deverão ter espaçamento de, pelo menos 10 minutos entre eles, para ser possível o arejamento da sala;

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

**Serviço de Psicologia e Orientação
S.P.O.**

- Como não se aconselham os contactos de proximidade os cumprimentos serão suprimidos (e.g., apertos de mão, abraços, etc.).

- **Contatos**

- Geral: spo-aese@aese.edu.pt
- Fernando Raposo: 271227004 (secundária da sé – com ligação ao SPO)
raposof@aese.edu.pt
- Sara Terras: 271238260 (EB 2, 3 S. Miguel)
sara.terras@aese.edu.pt

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu